

Broløkke Herregård søger receptionist til hotel og spa

Brænder du for gæsteservice og elsker at skabe gode oplevelser? Broløkke Herregård søger en smilende og serviceminded receptionist til vores hotel og spa.

Om jobbet

Vi tilbyder en alsidig stilling, hvor du bliver en vigtig del af receptionsteamet. Du vil være med til at sikre, at vores gæster får en varm velkomst og en uforglemmelig oplevelse under deres ophold. Arbejdet vil foregå både i receptionen på hotellet og i vores spaafdeling.

Dine opgaver

- Modtagelse og servicering af gæster
- Håndtering af check-ind og check-ud
- Telefon- og mailkorrespondance
- Booking og koordinering af ophold og behandlinger i spa
- Lettere administrative opgaver

Vi søger en person som:

- Har erfaring fra en lignende stilling (ikke et krav, men en fordel)
- Er imødekommende og serviceorienteret
- Har gode kommunikationsevner
- Er fleksibel og kan arbejde både dag, aften og weekend
- Trives i et dynamisk miljø og kan bevare overblikket

Vi tilbyder

- En deltidsstilling på enten 25 eller 32 timer
- Løn efter kvalifikation
- En arbejdsplads i smukke omgivelser
- Et engageret team, der brænder for gæsteoplevelser

Ansøgning

Hvis du kan se dig selv i denne rolle, så send din ansøgning og CV til job@brolokke.dk. Vi afholder samtaler løbende, så send din ansøgning hurtigst muligt.

Vi glæder os til at høre fra dig!