

Konferenceansvarlig på Broløkke Herregård

Brænder du for værtskab, overblik og gode gæsteoplevelser?

På Broløkke sætter vi en ære i at skabe nærværende og mindeværdige oplevelser – uanset om det er bryllupper, ferier eller konferencer. Lige nu leder vi efter en **konferenceansvarlig**, der vil være med til at sikre, at vores erhvervsgæster får en gnidningsfri og professionel oplevelse fra start til slut.

Dine vigtigste opgaver bliver:

- At tage imod konferencedeltagere og byde dem godt velkommen
- At vise gæsterne til rette, præsentere deres lokale og instruere i brug af AV-udstyr
- At have overblik over dagens programmer, møder og gæster – og sikre, at alt forløber efter planen
- At sørge for løbende opfyldning af forplejning: kaffe/te, vand, frugt mv.
- At være "på gulvet" under afviklingen og fungere som torveholder – den, der får det hele til at spille

Vi leder efter dig, der:

- Trives i rollen som en kombination af koordinator og vært/tjener
- Er struktureret, serviceminded og ikke bange for at tage fat
- Har erfaring fra lignende stilling eller fra hotel-, event- eller conferenceverdenen (ikke et krav, men klart en fordel)

Det praktiske:

- Stillingen er **fuldtid** med opstart **hurtigst muligt**
- Der vil både være arbejde på hverdage og i weekenderne
- **Løn efter kvalifikationer**

Du bliver en del af et hold, hvor vi hjælper hinanden og brænder for det, vi laver – og hvor gæsteoplevelsen altid er i centrum.

Lyder det som noget for dig? Så send din ansøgning og CV til job@brolokke.dk.

Vi holder samtaler løbende.